

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL		
		VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)			
			A	L					AT	AC
05C	RECURSOS FINANCIEROS									
05C.22	CONTROL DE CHEQUES	X		1			X			H
05C.33	ORDENES DE PAGO	X		1			X			H





SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

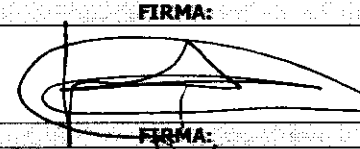

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:		SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
ÁREA RESGUARDANTE:		DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO	
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:		LIC. OCTAVIO GUTIÉRREZ SUAREZ - Coordinador de Administración y Finanzas	
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:		UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A" COL. MAYA PLANTA BAJA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. C.P. 29010	
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:		TEL. (01961) 61-8-75-50 EXT. 30701	
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:		www.sop.chiapas.gob.mx	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:		C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA - Director de Presupuesto y Contabilidad	
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:		DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO (PLANTA BAJA)	
FONDO:		SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):		RECURSOS FINANCIEROS	
SECCIÓN:			
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			

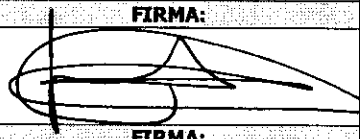
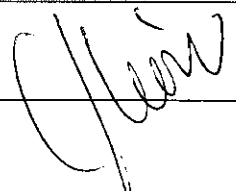
CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.22	CONTROL DE CHEQUES	ENERO 2019 A DICIEMBRE DEL 2019	PARA PAGO DE ESTIMACIONES E INDIRECTOS	01 CAJA	01 CAJA	
05C.33	ORDENES DE PAGO	ENERO 2019 A DICIEMBRE 2019	PARA PAGOS DE SERVICIOS BASICOS	16 RECOPIADORES	16 RECOPIADORES	

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30701
www.sop.chiapas.gob.mx

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.22	CONTROL DE CHEQUES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA MANTENER EL CONTROL DE LOS PAGOS EMITIDOS POR CADA PROGRAMA		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERÍODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	PARA PAGO DE ESTIMACIONES , RETENCIONES E INDIRECTOS		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	C.C.H.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CHEQUES Y TRANSFERENCIAS		
SOPORTE DOCUMENTAL:	TEXTUAL Y MAGNETICO		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	1		1
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	MTRO. JORGE LEÓN DÍAZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUB FONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.33	ORDENES DE PAGO	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERÍODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	PARA PAGO DE ESTIMACIONES, RETENCIONES E INDIRECTOS		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	O.P		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CHEQUES Y TRANSFERENCIAS		
SOPORTE DOCUMENTAL:	TEXTUAL Y MAGNETICO		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	1		1
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SI	NO	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	MTR. JORGE LEÓN DÍAZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO		

FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
05 C			RECURSOS FINANCIEROS
	05C.22		CONTROL DE CHEQUES
	05C.33		ORDENES DE PAGO

[Handwritten signature]